

領 収 書 貼 付 用 紙

申請書に記載した接種者順に領収書(原本)を貼付してください。
貼りきれない場合は、領収書貼付用紙を追加してください。

申請内容に不備がある場合には、申請書等を一旦返却させていただきますので、提出前に今一度ご確認ください。

<領収書必須記載事項>

- ① 接種年月日
- ② 接種者氏名
- ③ インフルエンザ予防接種費用
- ④ 「インフルエンザ予防接種代」と記載があること
- ⑤ 医療機関名・受領印

の
り
し
ろ

- 領収書に領収印はありますか？
- 領収書に「インフルエンザ予防接種代」と記載されていますか？
医療機関が手書きで追記した場合は、追記部分に医療機関の押印がありますか？
- 家族で受けた場合等、複数名の領収書が1枚にまとまっている場合は、接種者全員のフルネーム、接種日、費用単価(お子さんなど単価が異なる場合があります)が記載されていますか？